



## 채용 공고

International Republican Institute (IRI)는 국제 민주주의 발전을 위해 일하는 비영리, 초당적 국제기구입니다. IRI 한국사무소는 2005년부터 역량 개발 및 시민 사회 강화 프로그램, 탈북민 대상 민주주의 시민 의식과 리더십 강화 프로그램, 그리고 정보 접근권 강화 등을 진행하고 있습니다. IRI는 1983년에 설립되어 아프리카, 아시아, 유라시아, 유럽, 중남미, 중동과 북아프리카(MENA) 등 전 세계적으로 100여 개국에서 활동하고 있습니다. 더 자세한 내용은 IRI 홈페이지([www.iri.org](http://www.iri.org))를 참고하시기 바랍니다.

IRI 한국사무소에서 파트타임 인턴을 모집합니다. 인턴은 행정적인 지원을 제공하고, IRI의 청년 시민 리더십 프로그램인 By Youth, For Youth (BYFY) 의회의 요소 실행을 위해 IRI 한국팀을 지원할 예정입니다.

해당 프로그램은 북한 인권을 위한 'By Youth, For Youth (BYFY)' 의회를 구성하여, 트레이닝과 경험적 학습을 통해 북한 인권에 대한 인식을 제고하기 위해 필요한 경험과 스킬을 보유한 남북한 청년 리더 네트워크를 조성하고자 합니다. BYFY 의회는 IRI와 함께 국내 북한 인권 인식 개선 캠페인을 계획하고 실행합니다. 이 캠페인을 통해 한국 사회, 특히 청년들이 북한 인권과 관련된 이슈와 정책을 보다 명확하게 이해하게 되어, 이후 시민사회의 담론과 활동에 적극적으로 참여할 수 있기를 기대합니다.

인턴 기간은 2024년 9월부터 2025년 2월까지이며, 상황에 따라 2025년 6월까지 연장될 수 있습니다. 인턴은 시간당 15,000원의 보수가 지급됩니다. 근무 시간은 한 달 기준 최대 59시간이며, 인턴십 시작 전에 구체적으로 결정됩니다.

### 업무내용:

- IRI 의 프로그램 By Youth, For Youth Council for North Korean human rights (BYFY 의회) 실행 지원
- BYFY 의회 주도 활동 실행 지원 (회원 모집, 소셜미디어 캠페인, 국제 인권 청년 네트워크, 타운홀 시리즈, 북한 인권 청년활동가 포럼, 동문 네트워크 형성 포함)
- 프로그램 행정 및 행사 관련 담당자 지원 (필요 시 보고서 및 기타 문서 번역, 행사 실행 계획 등 기타 업무 포함)
- 청년과 시민사회를 포함한 BYFY 의회의 주요 이해관계자와 소통
- IRI 한국사무소 페이스북 및 BYFY 의회 인스타그램을 포함한 소셜 미디어 관리 지원
- 워싱턴 D.C. 본사에 대한 IRI 프로그램과 관련된 주간 정치 업데이트 작성
- 공식 미팅 및 서신 등 필요 시 한영/영한 통역 및 번역
- 기타 필요에 따른 업무 진행

### 지원자격:

- 중급 이상 영어 말하기, 읽기, 쓰기 능력
- 유창한 한국어 구두 및 서면 소통 능력
- 마이크로소프트 엑셀, 워드, 파워포인트 사용 능력
- 강한 조직 기술 및 꼼꼼한 업무 처리 능력
- 하이브리드 근무 환경에서 시간을 효과적으로 관리하고, 최소한의 감독으로 업무를 완료하며, 명확하고 일관되게 소통하는 능력
- 서울시 내 거주
- 소셜미디어 캠페인, 청년의 시민사회 활동 참여, 북한 인권 옹호 활동에 대한 관심 (선호)
- 북한 인권 관련 국제 NGO 활동에 대한 관심 (선호)

본 공고에 관심 있는 지원자는 영문 이력서 및 국문과 영문 자기소개서를 메일 제목에 지원하는 직위를 명시하여 [korea@iri.org](mailto:korea@iri.org)로 2024년 7월 29일까지 제출해 주시기 바랍니다. 면접 대상자에게는 개별적으로 연락 드리겠습니다.



### **Vacancy Announcement**

The International Republican Institute (IRI), a non-profit, non-partisan organization dedicated to advancing democracy worldwide, began working in Korea in 2005, implementing capacity development and civil society strengthening programs, empowering North Korean defectors to become active citizens and community leaders, and increasing accessibility to information. Globally, IRI has performed high-impact work in more than 100 countries since 1983—in Africa, Asia, Eurasia, Europe, Latin America and the Caribbean, and the Middle East and North Africa. For more information, please visit [www.iri.org](http://www.iri.org).

IRI is currently recruiting a part-time intern for its office in Seoul, Korea. The intern provides administrative support and will assist the IRI Korea team with implementing elements of IRI's youth civic leadership program, the By Youth, For Youth Council.

The program seeks to foster a network of young democratic Korean leaders with the necessary skills and experience to promote North Korean human rights through skills training and experiential learning by forming the By Youth, For Youth (BYFY) Council on North Korean Human Rights. The BYFY Council will collaborate with IRI to co-develop and co-implement a domestic awareness raising campaign on North Korean human rights. Through the campaign, the South Korean public, particularly youth, will become more acutely aware of North Korean human rights issues and policies, empowering them to engage in civic discourse and action.

This position will start in September 2024 and will end in February 2025. The internship can be extended to June 2025, as circumstances permit. This is a paid position, at 15,000 KRW per hour. Intern working hours will be at most 59 hours per month. The working hours per week are flexible and will be arranged with IRI prior to the start of the internship.

#### **Responsibilities include:**

- Assist with implementing IRI's program, By Youth, For Youth Council on North Korean Human Rights (BYFY Council)
- Assist IRI Korea with implementation of the BYFY Council-led activities, including recruitment of members, social media campaigns, peer exchanges, a townhall series, a North Korean human rights youth activist forum, and alumni networking
- Assist staff with program administration and events, including translating reports and other documents, logistics and other tasks as needed
- Communicate with the main stakeholders of the BYFY Council, including youth and civic community
- Assist with IRI Korea's social media management, including IRI Korea's Facebook page and the BYFY Council's Instagram account
- Draft weekly political updates relevant to IRI programs for Washington, D.C. headquarters office
- Interpret/translate from English to Korean and vice versa in official meetings and through written correspondence, when necessary
- Other duties as assigned

#### **Position Requirements:**

- Ability to speak, read, and write with at least intermediate-level English
- Fluency in Korean verbal communication and writing
- Familiarity with Microsoft Excel, Word and PowerPoint
- Strong organizational skills with ability to pay attention to details
- Ability to manage time effectively, complete tasks with minimal oversight, and communicate clearly and consistently in a hybrid work environment
- Must be based in the Seoul metro area
- Interest in social media campaigns, youth engagement in the civic community, and North Korean human rights advocacy (preferred)
- Interest in obtaining experience in an international NGO working on North Korean human rights (preferred)

Interested applicants must send an English-language resume and a dual-language cover letter, with the position title in the subject line to [korea@iri.org](mailto:korea@iri.org) by July 29, 2024. Only short-listed candidates will be contacted.