



# 2024학년도 1학기 대학원 신입생 가이드북

---



서강대학교 일반대학원

### <총장 / 부총장>

- 총 장 : 심 종 혁
- 교학부총장 : 전 성 훈
- 대외부총장 : 송 태 경

### <대학원>

- 대 학 원 장 : 정 현 식
- 대학원부원장 : 김 영 철

### <대학원 행정팀>

직책	성명	담당 업무	전화번호	이메일
팀장	조 규 순	업무 총괄	705-8987	gradsch@sogang.ac.kr
차장	최 윤 정	입학/전문연구요원/총학생회	705-8168	
과장	홍 준 기	수업/성적/졸업/논문	705-8169	
직원	윤 신 우	등록/장학/학적	705-8217	
직원	박 지 영	외국인/학점교환/자격시험	705-7973	

\* 업무별 담당자 문의

### <대학원 총학생회>

구분	성명	학과	이메일/홈페이지/위치
학생회장	이 은 지	컴퓨터공학과	<a href="mailto:sggradsa@gmail.com">sggradsa@gmail.com</a> <a href="https://sggradsa.sogang.ac.kr/">https://sggradsa.sogang.ac.kr/</a> 위치: 다산관 404호
사무국장	조 동 환	전자공학과	
정책국장	-미정-		
홍보국장	이 아 현	컴퓨터공학과	
학술국장	이 정 필	인공지능학과	
학단협사무국장	서 기 선	컴퓨터공학과	
복지국장	엄 승 화	심리학과	

# I. 학사 일정

## 2024학년도 1학기

2024 . 3	3. 4	개강
	3. 4 ~ 8	수강과목 확인 및 변경
	3. 11 ~ 15	종합시험 기간
	3. 23	외국어시험
	3. 27	수강과목 취소 마감
2024 . 4	4. 15	종합시험 결과 제출 마감
	4. 15	박사학위 청구논문 제출승인서 및 심사위원 추천 마감
2024 . 5	5. 16	석사학위 청구논문 제출승인서 및 심사위원 추천 마감
	5. 17	휴학원서 제출 마감
2024 . 6	6. 17 ~ 22	학기말시험
	6. 17	석사, 박사학위 청구논문 최종심사 보고 마감
	6. 24	여름방학 시작
	6. 30	학기말성적 제출 마감
2024 . 7	7. 1 ~ 4	학기말성적 확인 기간
	7. 8	석사, 박사학위 완성논문 제출 마감
	7. 29 ~ 8. 9	2024년 1학기 휴, 복학 신청 기간
2024 . 8	8. 19 ~ 22	신입생 및 재학생 수강신청
	8. 20	하계졸업일
	8. 21	신입생 입학식 및 오리엔테이션

※ 위 학사일정은 학교 사정에 따라 변경될 수 있음

## II. 주요 학사 안내

구 분	학칙 및 시행세칙 주요사항	비 고
수업연한	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 수료를 위한 최단 기간으로 휴학 기간은 포함되지 않음</li> <li>■ 석사학위과정 : 2년 / 박사학위과정 : 2년 / 석·박사 통합과정 : 4년</li> </ul>	학칙 제6조
재학연한	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 수료를 위하여 허용된 최장 등록 기간으로 휴학 기간은 포함되지 않음</li> <li>■ 석사학위과정 : 4년 / 박사학위과정 : 6년 / 석·박사 통합과정 : 8년</li> </ul>	학칙 제7조
등록 및 수강신청 학점	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 정규 등록 : 수업연한 및 수료 할 때까지의 등록</li> <li>■ 연구 등록 : 수료한 후 연구 및 논문 제출을 위한 등록</li> <li>■ 수강 신청 : 등록금을 납부한 후 12학점 이하(재이수 포함)로 수강 신청</li> </ul>	대학원 등록 및 학적 변경에 관한 시행세칙 제2조/ 대학원 수업운영 및 학점인정에 관한 시행세칙 제6조
학위과정 변경	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 학위과정 변경은 정원 등을 종합적으로 검토하여 승인할 수 있음</li> <li>① 석사학위과정 및 석·박사학위통합과정에 입학한 학생은 학위과정을 변경할 수 있음</li> <li>② 석·박사학위통합과정에서 석사학위과정/석사학위과정에서 석·박사학위 통합과정으로 변경하고자 하는 학생은 4학기가 시작되기 전까지 지도교수와 학과장의 승인을 받아 신청서를 대학원 행정팀에 제출해야함</li> </ul>	대학원 등록 및 학적 변경에 관한 시행세칙 제13조
휴 학	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 허용 기간 석사학위과정: 4학기, 박사학위과정: 4학기, 석·박사 통합과정: 6학기</li> <li>■ 일반 휴학 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 방학 중: 휴학 신청기간에 SAINT에서 온라인 신청(등록금은 납부하지 않음)</li> <li>• 학기 중: 1학기는 5월 셋째 주까지 제출, 2학기는 11월 셋째 주까지 제출</li> </ul> </li> <li>※ 일반휴학의 경우 이미 납부한 등록금은 '등록금 환불 및 이월기준'에 따라 반환</li> <li>■ 군입대 휴학 : 입영통지서 사본을 첨부하여 휴학원 제출</li> <li>■ 임신·출산·육아 휴학: 여자 4학기, 남자 2학기(증빙서류 첨부하여 휴학원 제출)</li> <li>■ 신입생의 경우 첫학기 휴학 불가 (군입대, 질병 등 부득이한 사유만 신청 가능)</li> </ul> <p><b>* 등록금 이월 및 환불 기준은 대학원 홈페이지 '등록/장학'게시판 참조</b></p>	학칙 제15조

구 분	학칙 및 시행세칙 주요사항	비 고
복 학	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 해당 학기 휴학 신청기간에 SAINT에서 온라인 신청 후 등록기간에 등록금을 납부</li> </ul>	학칙 제16조
퇴 학 (자퇴/제적)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 자퇴 : 자퇴원 제출</li> <li>■ 제적 : ① 재학연한까지 수료하지 못한 경우 ② 휴학기간이 경과하여도 복학하지 않는 경우(휴학초과 제적) ③ 매학기 소정기간 내에 등록을 하지 않은 경우 ④ 전 과목의 총평점평균 성적이 각 대학원별 해당 기준에 미달인 자</li> </ul>	학칙 제17조
재입학	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 자퇴 혹은 제적된 학생이 자퇴 또는 제적된 시점에서 5년 이내에 재입학원을 제출할 경우 해당 학기의 잔여 정원 범위 내 1회에 한하여 재입학을 허가할 수 있음. 재입학시 재입학금을 납부해야 함. 다만, 재입학 가능 기간이 경과된 경우와 재학연한 경과, 성적미달, 징계에 의하여 또는 첫 학기를 이수하지 못하고 퇴학(제적)된 경우는 재입학이 불가함</li> </ul>	학칙 제12조 대학원 등록 및 학적 변경에 관한 시행세칙 제5조
수 료	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 수료 요건               <ol style="list-style-type: none"> <li>① 석사 2년, 박사 2년, 석·박사통합 4년 이상 이수</li> <li>② 졸업소요학점 취득                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• 석사과정 : 24학점</li> </ul> </li> <li>※ 영어영문학, 법학, 경제학, 경영학, 아트&amp;테크놀로지 : 27학점                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• 박사 및 석·박사통합과정 : 17쪽 &lt;별표 1&gt; 참조</li> </ul> </li> <li>③ 총 성적 평점평균 3.00 이상</li> </ol> </li> <li>■ 수료자의 학적               <ol style="list-style-type: none"> <li>① 학위과정의 소요학점을 모두 이수하고 수료한 후 논문 등록을 안 할 경우 학적은 수료 상태로 유지되며, 휴학에는 포함되지 않음</li> <li>② <a href="#">수료예정증명서</a>는 교부되지 않으나 수료증명서는 발급됨</li> </ol> </li> <li>■ 조기수료               <p>학·석사 연계과정으로 입학한 학생과 석·박사통합과정을 이수한 학생이 각각 소속 학과 해당 학위과정의 수료학점 이상을 취득하고, 학과의 수료 조건을 만족하는 경우 학과 추천을 거쳐 최대 2학기 범위 내에서 대학원장이 조기수료를 허가할 수 있음. (학기 초 조기수료 공지를 확인하고 조기수료신청을 하여야함)</p> </li> </ul>	학칙 제22조 대학원 학위논문 및 수료·졸업에 관한 시행세칙 제15조
세부전공 변경	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 세부전공을 선택하도록 규정된 학과의 소속 학생은 이수 3학기까지 이수 중인 세부전공 변경을 신청할 수 있다.</li> <li>■ 대학원행정팀 홈페이지에서 관련 서식을 다운받아 작성 후 대학원행정팀으로 제출</li> </ul>	대학원 등록 및 학적 변경에 관한 시행세칙 제12조
교과과정	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 공통필수과목 : GRA0000 연구윤리 (2023학년도 신입생부터)</li> <li>■ 교과목 편성 : 5000번대 과목 - 학·석사 공용과목 6000번대 과목 - 석·박사 공용과목 7000번대 과목 - 박사 전용과목</li> </ul>	대학원 수업운영 및 학점인정에 관한 시행세칙 제2조

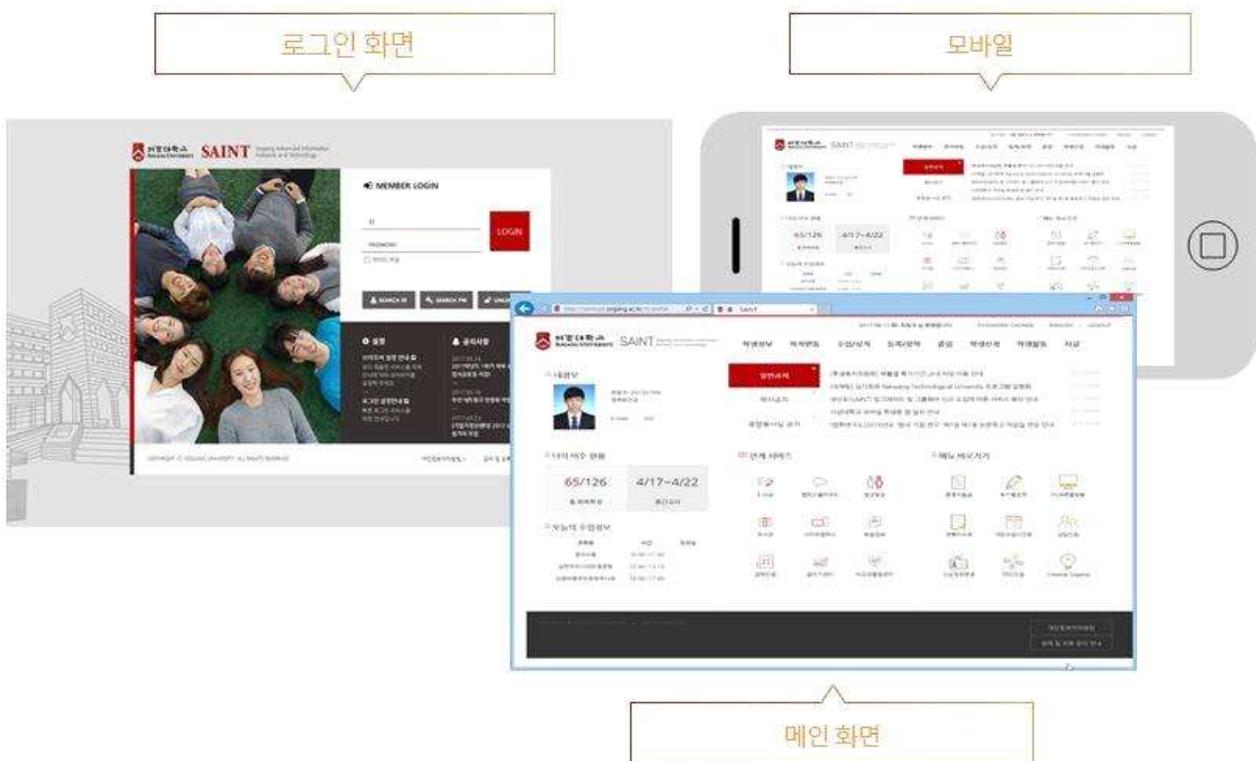
구 분	학칙 및 시행세칙 주요사항	비 고
<b>학점인정 및 교환</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 학점 인정의 범위 : 신입학 전 동일학위과정 동일 또는 유사전공으로 본교 또는 국내·외 타대학원에서 취득한 학점은 수료학점의 1/2 범위내에서 대학원에서 취득한 전공학점으로 인정 가능함</li> <li>■ 학점인정신청서 제출 : 입학 후 1개월 내(1학기 - 3월 중, 2학기 - 9월 중)에 학과장을 경유하여 학점인정신청서를 제출하며, 대학원장의 승인을 받아야 함</li> <li>※ 학점인정 받은 과목은 중복 인정이 불가하므로 해당 과목을 수강하지 않도록 각별히 유의하여야 함</li> <li>※ 본교 석사과정에서 기준학점을 초과 이수한 경우, B0이상 석박사 과목에 한하여 6학점까지 박사과정으로 이전할 수 있음</li> <li>※ 본교 학부과정 때 이수한 대학원 과목의 성적이 B0 이상이면 학과장의 승인을 얻어 대학원 수료학점으로 최대 12학점까지 인정할 수 있음. 다만, 학·석사 공용과목은 9학점까지만 인정함.</li> <li>■ 학점인정의 제한 : 위의 내용에도 불구하고, 각 학과에서 별도로 학점인정 제한을 하는 경우가 있으므로 학과 요람 내용을 숙지해야함</li> <li>■ 타 대학원 학점 교환               <ul style="list-style-type: none"> <li>① 본 대학원과 협정관계에 있는 서울대, 연세대, 이화여대 등 대학 및 연구기관에서 합의된 교과목을 이수할 경우 본 대학원에서 이수한 학점으로 인정함</li> <li>② 타 대학원에서의 학점교환 이수학점은 매학기 6학점까지 신청할 수 있으며, 타 대학원에서 수강할 수 있는 교환학점은 학위과정별로 총 12학점까지 인정받을 수 있다.</li> </ul> </li> </ul>	학칙 27조의2, 대학원 수업운영 및 학점인정에 관한 시행세칙 제14조, 제15조
<b>조기졸업</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 신청조건(①과 ② 동시 충족)               <ul style="list-style-type: none"> <li>① 소속학과의 수료학점 이상을 취득하고 졸업에 필요한 전 과정을 완료(통과)한 경우</li> <li>② 총 성적 평점평균이 3.9 이상인 학생</li> </ul> </li> <li>■ 단축기간 : 박사과정 1학기, 석사과정 2학기, 석·박사통합과정 3학기 이내 (학부·대학원 연계과정으로 입학한 석사과정 학생도 1학기 단축가능)</li> <li>■ 희망원 제출 시기 : 졸업하고자 하는 학기 등록 기간까지</li> </ul>	대학원 학위논문 및 수료·졸업에 관한 시행세칙 제17조
<b>학업성적</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 성적등급 및 평점 : A<sup>+</sup> 4.3      B<sup>+</sup> 3.3      C<sup>+</sup> 2.3      F 0.0                A<sup>o</sup> 4.0      B<sup>o</sup> 3.0      C<sup>o</sup> 2.0                A<sup>-</sup> 3.7      B<sup>-</sup> 2.7                ※ C<sup>o</sup> 이상을 취득학점으로 인정함</li> </ul>	학칙 제28조
<b>FA제도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 수강신청한 전 과목의 수업에 출석하여야 하며 각 과목별 결석 일수가 전 수업시간의 1/4을 초과할 때에는 해당과목의 학점을 취득할 수 없음</li> <li>■ 각 과목별 결석일수가 결석허용 한계인 전 수업시간의 1/4를 초과할 때에는 해당과목 성적은 FA로 기록되며 과목낙제가 됨</li> </ul>	학칙 제29조 및 대학원 수업운영 및 학점인정에 관한 시행세칙 제12조

구 분	학칙 및 시행세칙 주요사항	비 고
재이수	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 성적이 C+, C°, F, FA인 교과목은 동일한 과목이 개설될 경우 1회에 한하여 재이수할 수 있음. 단, 필수과목이 F 또는 FA일 경우 재이수 횟수에 제한 없음</li> <li>■ 재이수 과목을 포함하여 수강신청학점은 12학점을 초과할 수 없음</li> </ul>	대학원 수업운영 및 학점인정에 관한 시행세칙 제8조
외국어 시험	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 영어 (외국인 학생은 영어 또는 한국어) 재학중 외국어 시험 통과 혹은 영어시험 면제원(성적표 첨부)을 면제원 제출기간 내에 대학원 행정팀에 제출해야 함 【이번 학기 면제원 제출기간 : ~2024년 4월 26일(금)】 - 영어시험 면제 기준은 18페이지 별표2-2 참조</li> <li>※ 외국인 학생의 경우 입학 시 본 대학원에서 인정하는 면제 기준 이상의 성적을 제출한 경우 학기 중 다시 제출할 필요 없음.</li> <li>- 한국어시험의 경우 다음 각호의 1에 해당하는 한국어능력시험 성적표를 제출(입학원서 접수시 제출한 경우 포함)하는 경우에는 외국어 시험으로 한국어 시험에 합격한 것으로 인정함 : S-TOPIK(Standard Test of Proficiency in Korean) 5급 이상 취득한 성적표</li> <li>■ 제2외국어 (박사 및 석·박사통합과정만 해당) 본 대학원에서 진행하는 제2외국어 시험 응시 외 면제 기준은 다음과 같다.               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 제2외국어 과목 중 본교 학부 또는 부속교육기관에서 개설한 중급 이상의 해당 과목을 수강(단, 별도의 수강신청 및 수강료 납부)하여 그 성적이 B- 이상 취득한 경우</li> <li>2. 18페이지 별표2-3의 공인시험 합격 기준 이상을 취득한 증빙을 제출(제출일 기준 2년 이내만 유효)한 경우</li> </ol> </li> <li>■ 영어 및 제2외국어 시험은 3월, 9월에 실시하며 세부적인 날짜는 대학원 홈페이지 또는 학과 게시판에 공고함</li> <li>■ 학과별 시행여부는 18쪽 &lt;별표 2&gt; 참조 [이번 학기 외국어시험 신청기간 : 2월 28일(수) ~ 3월 6일(수), 시험일 : 3월 23일(토)]</li> </ul>	대학원 종합시험 및 외국어시험에 관한 시행세칙 제10조, 제11조, 제12조, 제13조, 제14조, 제15조

구 분	학칙 및 시행세칙 주요사항	비 고
<b>종합시험</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 시험 과목 : 학과 내규에서 정한 과목</li> <li>■ 시험 시기 : 3월 말, 9월 말 (학과별로 시험 일자 지정)</li> <li>■ 응시 시기 : 석사, 박사과정 학생은 입학 후 6학기 이내, 석박통합과정 학생은 입학 후 10학기 이내</li> <li>■ 평가 방법 : 전공 분야에 대한 학문적 이해와 지식의 정도를 필기나 구술시험으로 평가하며, 각 교과목마다 100점 만점에 60점 이상이면 합격</li> <li>■ 재시험 : 종합시험에 불합격한 과목은 2회에 한하여 재응시할 수 있음</li> </ul> <p><b>*평가 방법 및 재시험 기준은 학과 내규에 따라 일부 변동될 수 있음</b></p>	대학원 종합시험 및 외국어시험에 관한 시행세칙 제2조, 4조
<b>자격시험 신청</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 외국어 시험에 응시하고자 하는 학생은 매 학기 초 소정 기간에 응시원서를 대학원 행정팀에 제출하며, 종합시험은 소속 학과에 신청하여야 함</li> </ul>	대학원 종합시험 및 외국어시험에 관한 시행세칙 제15조
<b>학위논문</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>논문 제출 자격</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 석사과정 : 학위과정의 소요 학점을 취득하고 자격시험에 합격한 학생으로 재학 연한 마지막 학기에 또는 수료 후 3년 이내에 논문을 제출해야 함</li> <li>• 박사 및 석·박사 통합과정 :               <ol style="list-style-type: none"> <li>① 학위과정의 소요 학점을 모두 취득하고, 자격시험에 합격한 학생으로서 재학 연한 마지막 학기에 또는 수료 후 8년 이내에 논문을 제출해야 함</li> <li>② 2001학번 이후 박사학위과정(석·박통합과정 포함)의 경우는 박사과정으로 입학한 후부터 <b>박사학위 청구 논문 제출 이전까지</b> 해당 학과 대학원운영위원회에서 인정하는 학술지에 한편 이상의 논문을 게재한 실적이 있어야 함</li> </ol> </li> <li>• 연구윤리강좌 수료증 제출 또는 연구윤리과목 수강(홈페이지 참조)</li> </ul> </li> <li>■ <b>청구논문 제출절차</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 석사과정               <ol style="list-style-type: none"> <li>① 학위청구논문 제목 및 논문제출 승인서</li> <li>② 심사용 논문초고(3부)를 지도교수에게 제출</li> </ol> </li> <li>• 박사 및 석·박사 통합과정               <ol style="list-style-type: none"> <li>① 학위청구논문 제목 및 논문제출 승인서</li> <li>② 심사용 논문초고(5부)를 지도교수에게 제출</li> </ol> </li> </ul> </li> <li>■ <b>논문심사</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 석사과정 : 3인의 심사위원이 심사함(2명 이상 교내 교수)</li> <li>• 박사과정 : 5인의 심사위원이 심사함(2명 이상 교내 교수)</li> <li>※ 최종심사 보고는 전기는 12월 15일, 후기는 6월 15일 이전에 제출</li> </ul> </li> <li>■ <b>완성 논문 제출</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 논문제작 요령 : 대학원홈페이지 &lt;논문작성법&gt; 참조</li> <li>• 제출기한 : 논문심사일정 참조</li> <li>• 제출방법 : 온라인 제출 (D-collection 시스템)</li> </ul> </li> <li>※ <b>논문대체</b> : 20쪽 &lt;별표 4&gt; 참조</li> <li>■ <b>학위수여</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 학위수여는 전기(2월)와 후기(8월)로 구분하여 시행</li> <li>• 수여 학위종별 : 19쪽 &lt;별표 3&gt; 참조</li> </ul> </li> </ul>	대학원 학위논문 및 수료·졸업에 관한 시행세칙 제7조, 제8조, 제9조, 제10조

### Ⅲ. SAINT 포털

- 서비스 개요 : SAINT 포털 서비스는 서강대학교에서 제공하는 모든 시스템의 정보를 연결하는 사이트로서, 한번의 로그인으로 학사정보를 비롯한 다양한 연계 시스템까지 별도 로그인 없이 이용할 수 있는 학사행정 종합포털 서비스입니다.
- 접속방법 : 학교 홈페이지 상단에서 saint포털 버튼을 클릭하거나 웹 브라우저의 주소창에 <http://saint.sogang.ac.kr> 을 직접 입력하시면 포털 화면으로 이동하실 수 있습니다.
  - 초기 암호는 학번 발표 페이지에서 확인하시면 됩니다



### 새로운 기능



## IV. 수강신청 관련 사항

### 1. 수강신청

1) 기간 : **2024년 2월 16일(금) 11:00 ~ 2월 20일(화) 17:00** ※기간 반드시 준수

2) 대상 : 대학원 재학생 및 신입생 전원

3) 방법

- 인터넷으로 강의시간표 조회
- 수강 과목 선정 및 신청
- 과목번호 구성

- 본교과목 :학과별 영문이니셜 3자리 + 영역별 과목코드 4자리(예: KOR6001)

- 5000번대(학·석사공용과목), 6000번대(석·박사공용), 7000번대(박사전용)

※ 학과별 영문이니셜

국어국문(KOR), 영어영문(ENG), 독어독문(GER), 불어불문(FRA), 중국문화(CHI), 사학(HIS), 철학(PHI), 종교(REL), 사회(SOC), 심리(PSY), 신문방송(COM), 정치외교(POL), 법학(LAW), 글로벌한국학(KOS), 수학(MAT), 물리(PHY), 화학(CHM), 생명과학(BIO), 전자공학(EEE), 화공생명공학(CBE), 컴퓨터공학(CSE), 기계공학(MEE), 아트&테크놀로지(ANT), 경제(ECO), 경영(MGT), 과학커뮤니케이션(SCP), 여성학(GES), 동남아시아학(SES), 융합의생명공학(BNT), 기술경영학(MOT), 수학교육학(MED), 역사교육학(HED), 인공지능학과(AIE), 비판적글로벌스터디즈(CGS), 상담심리학(CPY), 부동산학(SRE), 글로벌법무학(GLS) 멘탈코칭&창의적리더십(MTC), 반도체공학과(SCE)

- 타교과목(학점교환) : 학교별 영문이니셜 1자리 + 각 학교별 고유과목코드

※ 연세대 : Y(예 - YKOR5001), 이화여대 : E(예 - EG11060), 가톨릭대 : C(예 - C50041),

국방대 : M(예 - MIR723)

#### • 수강신청 로그인 방법

- 본교 홈페이지(<http://www.sogang.ac.kr>) 중앙하단 수강신청 배너를 클릭한 후 학번과 비밀번호 (sgu + 생년월일(6자리) + !)로 로그인함

- 수강신청 방법 (\* 두 가지 방법 중 선택하여 입력)

① 과목번호를 직접 입력할 경우. 예) KOR6001-01(과목번호-분반)을 입력한 후 저장키를 누름

② 교과목 정보 조회할 경우 : 소속구분-학과/전공 선택하여 검색 후 해당 교과목을 조회함

예) 소속구분: 대학원, 학과/전공: 국어국문학과 검색하여 과목명 클릭

- 과목을 취소할 경우에는 삭제 버튼을 클릭함

- 수강신청 작업을 완료한 후 수강신청결과 조회를 통해 확인하고 로그아웃을 반드시 수행하여야 함

4) 유의사항

- 본교 과목 수강신청은 과정별 해당 과목번호 영역 내에서만 가능하므로 영역구분 확인 후 신청 요망.(5000번대: 학·석사공용과목, 6000번대: 석·박사공용과목, 7000번대: 박사전용과목)

다만, 필요한 경우 학과의 요청에 따라 대학원장의 승인을 얻어 편성기준 이외의 과목 수강 가능

- 매학기 수강신청 교환학점은 6학점을 초과할 수 없고, 타 대학원 수강 교환학점은 학위과정별로 총 12학

점을 초과할 수 없음.

- 본교 및 학점교환 대학의 타 학과 교과목을 수강하고자 할 경우에는 미리 학과장과 상의한 후 신청
- 서울대 대학원, 연세대대학원, 이화여대대학원 등 대학원의 교환과목은 대학원 홈페이지 공지사항의 개설과목 파일 참조하여 본교 대학원 행정팀으로 신청함  
 (수강신청한 과목의 수강취소도 반드시 본교 대학원 행정팀으로 신청)
- 이미 이수한 과목은 재이수 과목(성적이 C+, C°, F, FA인 과목) 이외에는 재수강할 수 없음
- 4학기 이후 연구등록 학생도 반드시 강의시간표에 있는 본인 소속 학과의 논문을 신청해야 함
- 학점인정을 받는 과목과 중복 이수 되지 않도록 각별히 주의하여야 함

## 2. 수강과목 확인 및 변경

- 1) 기 간 : 2024년 3월 4일(월) 10:00 ~ 3월 8일(금) 17:00 \*기간 반드시 준수
- 2) 대 상 : 2024학년도 1학기 등록 후 수강 신청을 한 학생
- 3) 방 법 : 수강과목 확인 및 변경 기간 내에 본인이 수강 신청한 과목을 확인하고 취소 등 변경을 하고자 할 경우 인터넷으로 처리하여야 함  
 \* 완료 후 본인의 수강변경 사항을 반드시 재확인 할 것
- 4) 유의사항 : 수강과목 확인 및 변경 기간 이후에는 수강 신청을 할 수 없으니 반드시 유의하기 바람

## 3. 수강과목 취소

- 1) 기 간 : 2024년 3월 27일(수) 까지
- 2) 방 법
  - 수강 신청한 과목을 취소하고자 할 경우 정해진 기간 내에 세인트에서 직접 취소  
 \* 취소 한 후 담당 교수님께 이메일로 취소 사실을 알려야 함
  - 수강과목 취소 후 최종 잔여과목은 1과목 이상이어야 함

## V. 장학제도

명 칭	선 발 기 준	장 학 금 액
Albatross Fellowship	본교 학부 전공별 상위 10% 이내의 성적으로 졸업한 자 (학부 졸업일 기준 3년 이내 입학) (재학중 CGPA 3.7/4.3 미만일 경우 이후 학기부터 지급 불가)	입학금 & 수업료 100% (정규학기 이내)
서강 Scholarship	본교 학부 CGPA 3.7 이상으로 졸업한 자 중 대학원 심사에서 선발된 학생 (학부 졸업일 기준 3년 이내 입학) (재학중 CGPA 3.7/4.3 미만일 경우 이후 학기부터 지급 불가)	수업료 70% (정규학기 이내)
타대학 출신 우수 대학원생 장학금	타교 학부 백분위 환산 95점 이상으로 졸업한 자 중 대학원 심사에서 선발된 학생 (학부 졸업일 기준 3년 이내 입학) (재학중 CGPA 3.7/4.3 미만일 경우 이후 학기부터 지급 불가)	수업료 50% (정규학기 이내)
TA 장학금	소속학과 교수의 강의, 시험 또는 연구소 등의 연구활동을 보조하는 학생	수업료 100% 한도
RA 장학금	지도교수가 진행하는 연구 과제에 참여하며 연구비(인건비)로 학기 수업료의 50% 이상을 지급받는 학생 중 추천을 받은 학생	수업료 20~50% 한도
국제학술논문장학금	국제저명학술지(SCI(E), SSCI, A&HCI, SCOPUS)에 주저자(교신저자, 제1저자, 단독저자)로 논문 게재한 학생 (* 시행 학기 별도 선발)	50만원 / 논문 1편
국내논문장학금	국내학술지(등재후보이상)에 주저자(교신저자, 제1저자, 단독저자)로 논문 게재한 학생 (* 시행 학기 별도 선발)	30만원 / 1인
외국인멘토링장학금	외국인 대학원생 밀착형 소통을 지원하기 위한 멘토링에 참여한 재학생에게 장학금 지급 (* 시행 학기 별도 선발)	최대 100만원 이내
학·석사 연계장학금	본 대학원 학·석사 연계과정으로 입학한 학생 (단, Albatross Fellowship 혹은 서강 Scholarship과 중복수혜 불가)	입학금 & 수업료(첫학기) 100%
석·박사 연계장학금	본교 일반대학원 석사학위 취득 후 연속되는 학기에 박사과정에 진학하는 학생 (단, Albatross Fellowship 혹은 서강 Scholarship과 중복수혜 불가)	입학금 & 수업료(첫학기) 100%
공로장학금	대학원 총학생회 임원으로 봉사하는 학생(최대 7명 이하)	학생회장 80%한도 그 외 임원 60%한도

- ※ 장학인원 및 장학금액은 예산 범위 내에서 대학원 장학위원회에서 최종 심의하여 결정되므로 변동 될 수 있습니다.
- ※ 우리 대학원의 장학제도에 관한 보다 자세한 사항은 대학원 홈페이지 → 학사안내 → 장학안내를 참조하기 바랍니다.
- ※ 장학금 유의사항 관련 본 오리엔테이션 자료집 13페이지 하단 내용을 숙지하시기 바랍니다.

구 분	주 요 사 항																				
<b>서강글로벌 장학금 (외국인 및 재외국민 전용)</b>	<p>■ 서강글로벌장학금</p> <p>- 대학원에 정원외로 입학하는 외국인 또는 재외국민 학생에게는 언어능력과 재학 중 성적 등에 따라 아래와 같이 석사 및 박사 과정은 최대 4학기, 석·박통합과정은 최대 8학기의 정규학기 동안 소정의 장학금을 지급함.</p> <p style="text-align: center;">- 아 래 -</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">장학 등급</th> <th rowspan="2">장학금액</th> <th colspan="2">지급 요건</th> </tr> <tr> <th>한국어 능력</th> <th>영어 능력</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">S</td> <td style="text-align: center;">수업료의 80%</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• TOPIK 6급 이상</li> <li>• 본교 한국어교육원 6급 이상</li> </ul> </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 영어가 모국어인 경우</li> <li>• TOEFL(PBT 600 / CBT 250 / IBT 100)이상</li> <li>• New TEPS 419(TEPS 750) 이상</li> <li>• IELTS 7.0 이상</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">A</td> <td style="text-align: center;">수업료의 50%</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• TOPIK 5급</li> <li>• 본교 한국어교육원 5급</li> </ul> </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• TOEFL(PBT 550 / CBT 210 / IBT 80)이상</li> <li>• New TEPS 352(TEPS 650) 이상</li> <li>• IELTS 5.5 이상</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">B</td> <td style="text-align: center;">수업료의 30%</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• TOPIK 4급</li> <li>• 본교 한국어교육원 4급</li> </ul> </td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </tbody> </table> <p>&lt;비고&gt;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 지급요건의 한국어 능력 및 영어 능력 중 해당하는 조건이 하나 이상 충족 시 지급한다.</li> <li>2. 첫 학기를 제외하고 직전 학기 성적평점평균(GPA)이 3.5 미만이면 당해 학기 장학금을 지급하지 않는다.</li> <li>3. 학위과정별 수업연한의 마지막 정규학기를 제외하고 매 학기 3학점 이상을 수강하여야 한다.</li> <li>4. 신입생은 위 표의 지급조건에 따라 첫 학기 장학금을 지급한다.</li> <li>5. 재학생은 위 표의 지급요건에 맞는 증빙 제출 시 제출일이 속한 학기의 다음 등록 학기부터 해당 장학금을 지급한다.</li> <li>6. 교수 연구과제에 참여하는 외국인 학생에게는 한 단계 위의 장학금을 지급하는 것을 원칙으로 한다. 단, 장학금S를 지급받은 학생이 연구과제에 참여하는 경우는 그대로 장학금S를 지급한다.</li> </ol>			장학 등급	장학금액	지급 요건		한국어 능력	영어 능력	S	수업료의 80%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TOPIK 6급 이상</li> <li>• 본교 한국어교육원 6급 이상</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 영어가 모국어인 경우</li> <li>• TOEFL(PBT 600 / CBT 250 / IBT 100)이상</li> <li>• New TEPS 419(TEPS 750) 이상</li> <li>• IELTS 7.0 이상</li> </ul>	A	수업료의 50%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TOPIK 5급</li> <li>• 본교 한국어교육원 5급</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TOEFL(PBT 550 / CBT 210 / IBT 80)이상</li> <li>• New TEPS 352(TEPS 650) 이상</li> <li>• IELTS 5.5 이상</li> </ul>	B	수업료의 30%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TOPIK 4급</li> <li>• 본교 한국어교육원 4급</li> </ul>	-
	장학 등급	장학금액	지급 요건																		
한국어 능력			영어 능력																		
S	수업료의 80%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TOPIK 6급 이상</li> <li>• 본교 한국어교육원 6급 이상</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 영어가 모국어인 경우</li> <li>• TOEFL(PBT 600 / CBT 250 / IBT 100)이상</li> <li>• New TEPS 419(TEPS 750) 이상</li> <li>• IELTS 7.0 이상</li> </ul>																		
A	수업료의 50%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TOPIK 5급</li> <li>• 본교 한국어교육원 5급</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TOEFL(PBT 550 / CBT 210 / IBT 80)이상</li> <li>• New TEPS 352(TEPS 650) 이상</li> <li>• IELTS 5.5 이상</li> </ul>																		
B	수업료의 30%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TOPIK 4급</li> <li>• 본교 한국어교육원 4급</li> </ul>	-																		
<b>장학금 관련 유의사항</b>	<p>■ 장학금 신청 유의사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교내장학금은 수업료의 <b>150%까지</b> 중복수혜 가능 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ BK등의 교외장학금은 재단의 중복수혜 규정에 따름</li> </ul> </li> <li>- <b>대학원 장학금 신청 제한 : 재학생 CGPA 3.0/4.3 미만인 경우 신청 불가(신입생은 제외)</b></li> <li>- 수료생, 휴학생, 학부생, 전문대학원 및 특수대학원생은 일반대학원 교내 장학금 신청 불가</li> <li>- <b>TA장학금 중복 신청 불가</b> (2개 이상의 학과 및 부서에서 TA 근무를 동시에 할 수 없음)</li> <li>- 본인 계좌로 지급된 장학금을 타인에게 양도 불가</li> <li>- 대출 후 장학금 수령 시 상환하여야 함.(단, BK장학금, 근로장학금 등 예외)</li> <li>- 장학금 수혜 후 학기 중 중도 휴학, 자퇴할 경우, 장학금 환수</li> <li>- SAINT포털에 접속하여 본인 명의의 계좌번호를 입력 (미입력시 장학금 지급 지연)</li> <li>※ 기타 자세한 사항 : 대학원 홈페이지(<a href="http://gradsch.sogang.ac.kr">http://gradsch.sogang.ac.kr</a>)</li> <li>‘학사 → 장학안내’ 혹은 ‘게시판 → 규정’ 참조</li> </ul>																				

## Ⅵ. 기타 유의사항

### 1. 직장(학생) 예비군 편입

2023년 9월 중 예비군 연대본부에 예비군대원 편성 신고를 하여야 합니다.

(RA관 409호, 전화 705-8137 / 예비군연대 홈페이지 참조 : <http://yebigun.sogang.ac.kr/>)

### 2. 제 증명서 발급

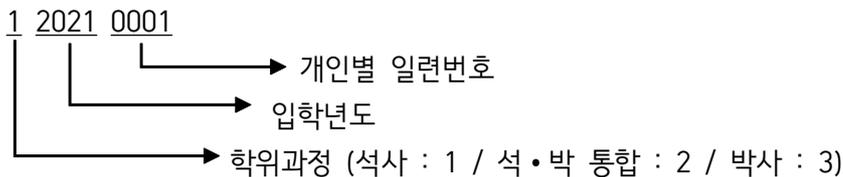
- 재학증명서, 성적증명서 등 제 증명서는 본관(A관) 1층에 위치한 종합봉사실에서 발급합니다.  
(SAINT 포털에서 온라인 발급 및 자동발급기 이용 가능 / 종합봉사실 홈페이지 참조)
- 종합봉사실(본관 106호, 전화 705-8000)

### 3. 도서관 출입

- 학생증 및 모바일 이용증으로 도서관 출입이 가능합니다.  
(모바일 이용증 앱 - SAINT ID/PW로 접속)

### 4. 학번 구조 (학번은 2월 14일에 대학원 홈페이지에 공지될 예정임)

예) 120210001인 학번



### 5. 개인정보변경(주소, 연락처, 이메일 등)

- 각종 학사 안내 및 개인에 대한 연락은 본인이 입력한 정보를 토대로 전달되므로 모든 사항을 정확히 입력하여 주시기 바라며, 변동사항이 있으면 즉시 수정하여 주시기 바랍니다. 개인정보의 미입력, 입력 오류, 미변경으로 인한 불이익에 대한 책임은 해당 학생에게 있습니다.
- 변경방법 : 대학원 홈페이지 → SAINT 로그인 → 학사관리(학생정보) → 신상 → 정보변경

### 6. 대학원 학사공지

- 대학원 제반 학사공지는 대학원 홈페이지(<http://gradsch.sogang.ac.kr/>)를 통해 공지하오니 수시로 확인하셔야 합니다. 학사 공지를 확인하지 않아서 발생할 수 있는 불이익에 대해서는 학교는 책임지지 않습니다.
- 본 신입생 학사안내는 현행 대학원 제 규정(학칙, 세칙 등) 주요 사항을 요약한 관계로, 보다 자세한 사항이나 이후 제 규정(학칙, 시행세칙 등)의 제.개정 등에 따른 학사 제도 관련 규정의 변경은 대학원 홈페이지를 통하여 확인하시기 바랍니다.
- 학사관련 각종 서식은 대학원 홈페이지 → 자료실 → 제반양식에서 다운로드

## Ⅶ. 교내 시설 안내

### 1. 대학원 행정팀 업무시간 및 위치

- 행정팀 업무시간
  - 학기 중 : 월~금 오전 9:00 ~ 오후 5:00 (점심시간 오후 12:00 ~ 1:00)
  - 방학 중 : 월~금 오전 10:00 ~ 오후 5:00 (점심시간 오후 12:00 ~ 1:00)
- 위치 : 본관(A관) 307호

### 2. 보건실

- 주요업무 : 건강관리, 질병의 치료, 질병상담 및 건강사업, 건강교육, 의료지원사업
- 문의 : 705-8209 / 베르크만스 우정원(BW관) 205호

### 3. 교내 식당

- 베르크만스 우정원 식당, 엠마오관 식당

### 4. 로올라도서관

- 도서관에는 약 2,770여석의 좌석이 마련 되어있고, 100만여권의 도서, 6,000여종의 정기간행물 및 다양한 디지털 자료를 보유하고 있으며, 자료검색용으로 150여대의 PC를 보유하고 있습니다. 위 도서관 홈페이지 및 앱을 통하여 도서 검색 및 대출가능 현황을 검색할 수 있습니다.
  - \* 도서관 온라인 홍보물 링크 (<https://library.sogang.ac.kr/htmlmanager/service/241>)
- 문의 : 705-8195 / 로올라도서관 1관~3관 (<http://library.sogang.ac.kr>)

### 5. 학생생활상담연구소

- 신청자에 한해서 예약된 시간에 상담소를 방문하여 상담·검사를 받을 수 있습니다.
  - 개인상담, 집단상담, 심리검사, 각종 프로그램 및 특강 등
- 문의 : 705-8211 / 성이나시오관 왼편 동 1층 (<http://sgcounsel.sogang.ac.kr/sgcounsel>)

### 6. 기숙사 (곤자가 국제학사)

- 재학생은 매년 1월 및 7월 곤자가 홈페이지 (<https://gonzaga.sogang.ac.kr>)에서 온라인 신청
- 신청 자격 등 세부사항은 곤자가 홈페이지 참조
- 문의 : 705-8811 / GH-A(곤자가홀) 127호

### 7. 취업지원팀

- 취업정보 제공, 취업 추천, 취업/진로상담, 교내 취업설명회 및 채용면담 개최, 취업/진로특강 및 프로그램 운영 등
- 문의 : 705-8131 / 베르크만스 우정원(BW관) 300호 (<https://job.sogang.ac.kr>)

### 8. 정기주차권 발급

- 정기주차권 구입을 원할 경우 [학교 홈페이지 → 일반공지] 정기주차 신청 안내(일반용)를 참고하여 신청
- 문의 : 705-8259 / 곤자가국제학사 지하 1층 (공차, 경험서재 아래층)

### 9. 기타 각종 교내 시설

- 서강대학교 홈페이지 → IT서강·캠퍼스생활 → 캠퍼스생활 → 시설안내 참고  
[http://www.sogang.ac.kr/campus/b\\_campus.html](http://www.sogang.ac.kr/campus/b_campus.html)

## Ⅷ. 캠퍼스 안내



1. 정문	13. 엠마오관(E관)	25. 대운동장
2. 알바트로스 탑	14. 로올라 도서관	26. 아담살관(AS관)
3. 본관(A관)	15. 최양업관(CY관)	27. 리치과학관(R관)
4. 게페르트 남덕우 경제관(GN관)	16. 하비에르관(X관)	28. 예수회센터
5. 예수회공동체	17. 다산관(D관)	29. 김대건관(K관)
6. 삼성 가브리엘관(GA관)	18. 곤자가 국제학사(GH)	30. 벨라르미노학사
7. 금호아시아나 바오로 경영관(PA관)	19. 후문	31. 서강빌딩
8. 토마스 모어관(T관)	20. 곤자가 플라자(GP)	32. 남문
9. 마태오관(MA관)	21. 떼이야르관(TE관)	33. 아루페관(AR관)
10. 메리홀(M관)	22. 정하상관(J관)	34. 체육관
11. 성이나시오관(I관)	23. 포스코 프란치스코관(F관)	35. 청년광장
12. 로올라 동산	24. 리치별관(RA관)	36. 베르크만스 우정원(BW관)

<별표 1>

**대학원 과정별 수료 학점**

학과/전공	과정	석사과정	박사과정	석·박사 통합과정
국 어 국 문 학 과		24	36	60
영 어 영 문 학 과		27	36	
독 어 독 문 학 과		24	36	60
불 어 불 문 학 과		24	36	60
중 국 문 화 학 과		24	36	60
사 학 과		24	36	60
철 학 과		24	36	60
종 교 학 과		24	36	60
사 회 학 과		24	36	60
심 리 학 과		24	36	
신 문 방 송 학 과		24	36	60
정 치 외 교 학 과		24	36	60
법 학 과		27	36(18)	
수 학 과		24	36(12)	54
물 리 학 과		24	24(12)	48
화 학 과		24	24(12)	42
생 명 과 학 과		24	27(9)	51
전 자 공 학 과		24	30(12)	54(18)
화 공 생 명 공 학 과		24	24	42
컴 퓨 터 공 학 과		24	30(18)	54(18)
기 계 공 학 과		24	24	42(6)
경 제 학 과		27	36(12)	60
경 영 학 과		27	36	54
아 트 & 테 크 놀 로 지 학 과		27	36	
글 로 벌 한 국 학 과		24	36	60
여 성 학		24		
동 남 아 시 아 학		24	36	
반 도 체 공 학 과		24	30(12)	54(18)
인 공 지 능 학 과		24	30(18)	54(18)
융 합 의 생 명 공 학 과		24	36(18)	54(18)
기 술 경 영 학			39(12)	
비 판 적 글 로 벌 스 터 디 즈		24	36	60
수 학 교 육 학		24	36	60
역 사 교 육 학		24	36	60
상 담 심 리 학		24	36	60
부 동 산 학		24	36	60
글 로 벌 법 무 학		24	36	60
멘 탈 코 칭 & 창 의 적 리 더 십			36	

(주) 위 이수학점 중 ( )안의 숫자는 연구학점으로 ( )밖의 총 학점에 포함됨. 연구학점에 대한 별도 기재가 없는 경우 석사 및 박사학위과정은 6학점, 석·박사통합과정은 12학점까지 연구학점을 이수할 수 있음

<별표 2>

### 학과별 외국어시험 규정

[별표2-1] 외국어시험 시행 학과

구분	석사과정	박사과정(석·박사통합 포함)
제1외국어 (영어)	국어국문학, 사학, 철학, 사회학, 심리학, 신문방송학, 정치외교학, 법학, 경제학, 경영학, 아트&테크놀로지학, 동남아시아학	국어국문학, 사학, 철학, 사회학, 심리학, 신문방송학, 정치외교학, 법학, 경제학, 경영학, 아트&테크놀로지학, 수학, 화학, 생명과학, 동남아시아학, 비판적글로벌스터디즈
제2외국어	-	국어국문학, 사학, 철학, 영어영문학, 불어불문학, 비판적글로벌스터디즈

[별표2-2] 영어시험 면제 기준

시험종류		인문사회계열 학과 소속	이공·융합계열 학과 소속
TOEFL	IBT	79점	75점
TOEIC		730점	700점
New TEPS		327점	297점
IELTS		6.0	6.0

[별표2-3] 제2외국어시험 면제 기준

구분	시험종류	주관	합격기준(등급/점수)
독일어	TestDaf Goethe-Zertifikat	국내 / 독일	TestDaF TDN 4 또는 Goethe-Zertifikat C1 이상
프랑스어	DELFB DALF	프랑스 정부	DELF B2 이상
중국어	HSK (漢語水平考試)	중국 정부	HSK 5급 이상
일본어	JLPT JPT	국내 / 일본	JLPT N1급 이상 JPT 715점 이상
스페인어	DELE	스페인 정부	C1 이상

<별표 3>

**각 대학원 학위과정별, 학과별 수여학위**

계열	학 과(세부전공)					석 사학위				박 사학위				
인문·사회	국영	어어	국영	문문	학학	과과	문문	학학	석석	사사	문문	학학	박박	사사
	영독	어어	영독	문문	학학	과과	문문	학학	석석	사사	문문	학학	박박	사사
	불어	어어	불어	문문	학학	과과	문문	학학	석석	사사	문문	학학	박박	사사
	중국어	어어	중국어	문문	학학	과과	문문	학학	석석	사사	문문	학학	박박	사사
	사찰			학학		과과	문문	학학	석석	사사	문문	학학	박박	사사
	종사		교회		학학	과과	문문	학학	석석	사사	문문	학학	박박	사사
	심신		방외	송교	학학	과과	문문	학학	석석	사사	문문	학학	박박	사사
	정법	문치	방외	송교	학학	과과	문문	학학	석석	사사	문문	학학	박박	사사
	경무		영역	학학	과과	과과	문문	학학	석석	사사	문문	학학	박박	사사
	글로벌	로	영역	한	국학	과과	문문	학학	석석	사사	문문	학학	박박	사사
이 학	수물		리	학	과									
	화생	명	과	학	과									
공 학	전화	자공	공명	학공	과과									
	기계	생계	공공	학공	과과									
융 합				미디	어공	학								
	아트&테크놀로지	학		미디	어아트	&테크놀로지								
				시네	마틱	아트								
학과 간 협동과정	여동	남도	아체	시공	아학	학과	여지	성역	학학	석석	사사	-		
	반인	공지	지능	능학	학과	과과	공인	공지	능공	학석	사사	지공	역학	박사
	융합	의생	생명	공학	과과	과과	공인	공지	능공	학석	사사	공인	공지	능공
	기술	의생	생명	공학	과과	과과	공인	공지	능공	학석	사사	공인	공지	능공
	비판	적글	로별	스터	디즈		문교	학육	석학	석석	사사	문교	학육	석학
	수역	사교	교육	학학	학학		문교	학육	석학	석석	사사	문교	학육	석학
	상담	심리	학학	학학	학학		문교	학육	석학	석석	사사	문교	학육	석학
	부동	동산	학학	학학	학학		문교	학육	석학	석석	사사	문교	학육	석학
	글로벌	로별	법무	학학	학학		문교	학육	석학	석석	사사	문교	학육	석학
	멘탈코칭	&창의	적리	더십			문교	학육	석학	석석	사사	문교	학육	석학

(주) 1. 경제학과 AI금융경제학석사는 경제학과 석사과정 AI금융 세부전공 이수자에게 수여  
 2. 컴퓨터공학과 인공지능공학석사는 재적생 및 수료생이 졸업시까지만 존치

<별표 4>

### 학과별 석사학위 논문대체 내역

\* 논문대체 실적 제출은 2018학년도 1학기 입학생부터 적용한다.

학 과	논 문 대 체 내 역
국어국문	1. 석사학위 논문대체 실적은 다음 중 하나여야 한다. ① 9학점 추가 이수. 단 <개별연구> 과목은 반드시 포함되어야 하며 개별연구보고서와 지도교수의 평가서를 제출하여야 함 ② KCI 등재후보 이상의 학술지에 논문 게재. 단 주저자 혹은 교신저자여야 함 ③ 학술보고서 제출. 단 계획서를 미리 제출하여 지도교수 및 학과장의 승인을 받아야 함 2. 제출된 석사학위 논문대체 실적은 학과장이 추천한 3인 이상의 심사위원으로 구성된 심사위원회의 심의를 거친다. 3. 그 외의 사항은 대학원 학칙에 따른다.
영어영문	1. 문학: 9학점을 초과 이수해야 한다. 그리고 소논문과 성적표를 제출해야 한다. ① 매 학기 GPA 3.3 이상이어야 한다. ② 위의 모든 조건이 충족되면, 심사위원회에서 승인한다. 2. 미국문화: 자격 소논문을 제출하여 학술지 게재 또는 학술대회에서 발표해야 한다. ① 학술지 게재는 단독저자이어야 한다. ② 학술대회 발표는 교수 2명의 승인을 받아야 한다. ③ 학술대회는 국제학술대회이어야 한다. 3. 어학: 매학기 GPA 3.3 이상을 유지하며, 아래 중 1개를 선택한다. ① 9학점을 초과 이수한다. 이 중 한 과목은 개별연구과목으로 연구보고서를 제출해야 한다. ② 9학점을 초과 이수한다. 그리고 국제학술대회에서 발표 (포스터 포함)를 해야 한다. 발표 후에 발표증명서를 제출한다. ③ 학술지에 논문을 발표한다. 교수업적평가 기준으로 환산한 논문점수가 100점 이상이어야 한다. ④ 자격 소논문을 제출한다. 주전공 1개와 비전공 1개씩 총 두 개를 작성해야 한다.
중국문화	1. 석사학위 논문대체 실적은 다음 중 하나여야 한다. ① 9학점 추가 이수. 단 <개별연구> 과목은 반드시 포함되어야 하며 개별연구보고서와 지도교수의 평가서를 제출하여야 함 ② KCI 등재후보 이상의 학술지에 논문 게재. 단 주저자 혹은 교신저자여야 함 ③ 학술보고서 제출. 단 계획서를 미리 제출하여 지도교수 및 학과장의 승인을 받아야 함 ④ 학술번역. 학술적 주석이 첨부된 중요 텍스트의 번역과 해제. 단 계획서를 미리 제출하여 지도교수의 승인을 받아야 하고, 제출된 번역물에 대해 지도교수가 포함된 심사위원회의 심의를 통과해야 함 2. 제출된 석사학위 논문대체 실적은 학과장이 추천한 3인 이상의 심사위원으로 구성된 심사위원회의 심의를 거쳐야 한다. 3. 그 밖의 사항은 대학원 학칙에 따른다.
사 회	1. 석사졸업과 관련하여 요건1 또는 요건2 (선택), 요건3 (필수)를 모두 충족하는 경우에 석사논문을 대체 할 수 있다. 요건1. 누적 학기 CGPA 3.3 이상이어야 함 요건2. 9학점 추가 이수 요건3. 논문 대체 업적물(소논문, 연구보고서 등) 제출. 단, 지도교수와 한 학기 이상 개별지도를 받은 평가서를 제출하고, 학과장이 추천한 3인의 심사위원회로부터 심의를 거친다. ※ 2022년 봄학기부터 석사 과정 대학원생에게 적용됨(입학연도에 상관 없음)

학 과	논문대체내역
심 리	<p>다음의 요건을 모두 충족하는 경우에 석사논문을 대체할 수 있다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 석사학위 과정 중 KCI 등재지 이상의 학술지(주1)에 게재하거나 게재 승인을 받음</li> <li>2. 제1저자 또는 교신저자로 참여함</li> <li>3. 석사논문 최종심사일 전까지 게재증명서 혹은 게재예정증명서나 이에 준하는 증빙자료(이메일 등)를 제출함</li> <li>4. 3인의 교수가 참여한 심사위원회의 심사를 통과해야 함</li> <li>5. 그 외 명시되지 않은 사항은 대학원 학칙에 따름</li> </ol>
수 학	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 석사졸업요건과 관련하여 SCI(E) 저널에 게재 또는 게재 승인을 받은 논문으로 석사논문을 대체할 수 있다. (2017.9.8. 학과회의)</li> <li>2. 석사학위 대체 논문은 교신저자가 아니어도 무방하며, 저자수와 상관없이 공동저자이면 된다. (2017.9.8. 학과회의)</li> <li>3. 석사학위 대체 논문은 석사과정 중 투고한 논문에 한한다. (2017.11.22. 학과회의)</li> <li>4. SCI(E) 게재 또는 게재 승인을 받은 논문으로 석사학위논문을 대체를 신청하는 학생은 출판된 논문 첫 페이지나 또는 게재 승인 자료(이메일 등)를 대학원 위원회에 제출해야 하며, 대학원 위원회에서 이를 검토·심의한다.</li> <li>5. 논문대체 실적 제출은 2018년 1학기 입학생부터 적용한다.</li> </ol>
물 리	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 석사졸업요건과 관련하여 SCI(E) 저널에 게재 또는 게재 승인을 받은 논문으로 석사논문을 대체할 수 있다.</li> <li>2. 석사학위 대체 논문은 주저자 SCI(E) 논문에 한한다. (단, 공동 제1저자 또는 공동 교신저자는 제외)</li> <li>3. 논문대체 실적 제출은 2018년 1학기 입학생부터 적용한다.</li> </ol>
전자공학	<p>석사학위 논문대체 실적은 다음 중 하나여야 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 제 1저자로서 SCI(E)논문 게재(혹은 게재 예정)</li> <li>2. 해외 특허 출원/등록</li> <li>3. 학과에서 인정하는 유명 국제 학회 논문 제 1저자로 발표(혹은 발표 예정)</li> <li>4. 학과 교수 회의에서 인정받은 공학적 활동</li> </ol>
기계공학	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 석사학위 최종심사 전까지 제1저자로서 SCI(E) 논문투고, 국내 논문게재(게재 예정 증명도 가능), 국제 및 국내 저명 학술대회 발표 중 하나 이상을 만족해야한다.</li> <li>2. 석사 학위 논문은 심사 위원회의 심사를 통과하여야 한다.</li> <li>3. 석사학위논문에 상응하는 실적으로 학위청구논문을 대체할 수 있다. 단 이 경우에도 위의 1)항을 만족시켜야 한다.</li> <li>4. 위 3항 석사학위논문의 대체실적으로 연구과제(프로젝트) 수행 실적, 특허, 기타 학과 교수 회의에서 인정받은 공학적 활동 내용을 학과 교수 회의에 제출할 수 있으며, 학과 교수 3분의 2이상의 인정을 받아야 한다. 이후 석사학위 심사위원회의 심사를 거쳐 석사 학위 수여 여부를 최종 평가한다.</li> <li>5. 위 3항 및 4항의 석사학위논문 대체 운영에 관한 자세한 사항은 본 학과의 내규에 따른다.</li> </ol>
동 남 아시아	<p>동남아시아학 협동과정 전문가 트랙에 있는 학생(이하 학생)은 석사학위 취득 요건인 학위논문을 타 실적으로 대체할 수 있으며, 학위논문을 대체하기 위하여 다음 사항을 이수하여야 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 학생은 동남아시아학 협동과정 개설 과목 중 세 과목(9학점)을 추가로 수강하여 총 33학점 이상을 이수하여야 하며, 추가 수강 과목 중 한 과목은 지도교수의 개별지도(논문 - SES0000)로 한다.</li> <li>2. 학생은 본 협동과정 4개 전공분야에서 분야별 한 과목 이상을 수강하여야 하며, 전체 수강 과목의 평점 평균이 3.4 이상이어야 한다.</li> <li>3. 학생은 본 협동과정 4개 전공분야 중 3개 분야의 종합시험에 응시하여 합격하여야 한다.</li> <li>4. 학생은 석사학위 논문 대체 연구보고서를 제출하여야 하며, 3인으로 구성된 심사위원회의 심사에 통과하여야 한다.</li> <li>5. 연구보고서는 현지조사보고서, 연구조사보고서 등으로 하며, 지도교수가 그 형식을 결정한다. 연구보고서의 분량은 A4 기준 30매 이상으로 한다.</li> </ol>
융 합 의 생명공학	<p>연구보고서로 대체 (심사위원회 심의)</p>

학 과	논문대체내역
글로벌 한국학	1. 석사학위 논문 대체 원칙은 다음 [가, 나] 중 하나를 충족해야 한다. 가. KCI 등재후보 이상의 학술지에 논문 게재. 단, 주저자 혹은 교신저자여야 함. 나. 9학점 추가 이수. 단, 학점 이수 계획서를 미리 지도교수에게 제출하여 승인을 받고, 추가 학점 이수 완료 시점에 학술보고서를 제출하여 지도교수의 승인을 받아야 함. 2. 제출된 석사학위 논문대체 실적은 학과장이 추천한 3인의 심사위원으로 구성된 심사위원회의 심의를 거친다. 3. 그 외 명시되지 않은 사항은 대학원 학칙에 따른다.
여성학	석사 졸업과 관련하여 다음을 모두 충족하는 경우에 석사 논문을 대체할 수 있다. 1. 누적 학기 CGPA 3.3 이상 혹은 9학점 추가 이수 2. 논문 대체 업적물(소논문, 연구보고서 등) 제출. 단, 지도교수와 한 학기 이상 개별지 도를 받은 평가서를 제출하고, 학과장이 추천한 2인의 심사위원회로부터 심의를 거친다. ※ 2023-2학기부터 석사 과정 대학원생에게 적용됨(입학연도에 상관 없음)
아트&테크 크놀로지	1. 석사 학위 논문은 다음 사항을 통하여 대체할 수 있다. 1) 석사과정 입학 후 KCI 등재 이상의 학술지에 주저자 또는 교신저자로 투고 및 게재(개제 예정 포함) 2) 석사학위 논문 심사위원회의 심사 통과(심사위원회 구성에 대한 사항은 학위 논문과 동일)
부동산학	석사학위논문은 다음에 따라 석사학위논문 이외의 실적으로 대체될 수 있다. 1. 논문대체 실적은 아래의 경우 중 하나에 해당한다. ① 9학점 추가 이수. 단, <개별연구>과목은 반드시 포함되어야 하며 개별연구보고서와 지도교수의 평가서를 제출하여야 함. ② KCI등재후보 이상의 학술지에 논문 게재, 단 주저자 혹은 교신저자야함. ③ 학술보고서 제출 2. 논문대체 실적은 주임교수가 추천한 3인 이상의 심사위원으로 구성된 심사위원회의 심의를 통과해야 한다. 3. 논문대체 실적을 통한 학위 취득의 일정은 석사학위논문의 일정에 따른다. 4. 그 밖의 사항은 대학원 학칙에 따른다.
상담 심리학	학과 내규에 따르며, 학과 결정사항을 추후 공지 예정
글로벌 법무학	학위취득 요건으로 학위논문 제출 또는 졸업시험 * 논문 제출은 총 24학점 중 '개별연구' 6학점을 지도교수의 승인을 받아 취득 후 논문 제출. * 졸업시험은 자신이 수강한 과목 중 3과목을 선택해서 응시하고 각 과목 성적 모두 70점 이상이어야 함(70점 이하 인 과목은 다음 학기에 재응시. '개별연구' 과목은 학위논문을 제출하지 않을 경우 이수할 수 없음)  논문제출/졸업시험 기한: 3학기 수료(미국 LLM 포함) 후 3년 이내.
반도체 공학	학과 내규에 따르며, 학과 결정사항을 추후 공지 예정